



Circ. n. 113

Colleferro, 10/11/2021

AI DOCENTI  
AGLI STUDENTI

**OGGETTO: Sportelli Didattici – seconda fase.**

Con la presente si attivano **in presenza**, a partire da lunedì 13 Dicembre 2021, ulteriori **Sportelli Didattici** di **Spagnolo, Francese, Inglese, Latino e Greco**. Di seguito il quadro completo:

<b>SPORTELLO</b>		<b>SPORTELLO</b>	
<b>MATEMATICA:</b> <a href="#">Buttarazzi S.</a> <a href="#">Pagliei A.</a> <a href="#">Pocci C.</a>	Martedì h. 13:30 Giovedì h. 12:45 Martedì h. 14:30	<b>INGLESE</b> <a href="#">Bianconi A. M.</a> <a href="#">Giorgi R.</a> <a href="#">Di Cristofaro A.</a>	Giovedì h. 14:30 Mercoledì h. 14:30 Venerdì h. 14:30
<b>FISICA:</b> <a href="#">Pagliei A.</a> <a href="#">Pocci C.</a>	Giovedì h. 12:45 Martedì h. 14:30	<b>FRANCESE</b> <a href="#">Bonanni S.</a>	Martedì h. 14:30
<b>SCIENZE</b> <a href="#">Noce G.</a>	Lunedì h. 14:30	<b>Spagnolo</b> <a href="#">Adimari F.</a>	Martedì h. 14:30
		<b>LATINO e GRECO:</b> <a href="#">Del Forno Myriam</a> <a href="#">Borgia C.</a>	Mercoledì h. 14:30 Venerdì h. 14:30

Gli orari sopra riportati sono indicativi e saranno confermati o ridefiniti dai singoli docenti; gli studenti che intendono prenotarsi ad uno sportello devono contattare - almeno **3 giorni prima** della data prevista dal calendario - il docente attraverso la **Gmail di GSuite** (l'indirizzo compare con il passaggio del mouse sui nominativi dei docenti in tabella), indicando l'argomento e l'obiettivo per cui si richiede l'intervento;

i docenti risponderanno sempre per mail indicando quindi data, orario ed aula in cui si svolgerà l'attività, riservando mediamente una ventina di minuti per studente, anche se è possibile associarne più di uno se appartenenti alla stessa classe e con lacune od obiettivi affini.

I docenti devono in ogni caso comunicare alla Vice-Presidenza, tramite il DRIVE apposito contenente il file Word "Sportello Didattico *data*", almeno due giorni prima, gli estremi delle prenotazioni (se avvenute) oppure l'assenza di prenotazioni, in modo da poter essere utilizzati nell'ora di Disposizione scorporata.

Ai professori impegnati negli sportelli la Vice-Presidenza trasmette contestualmente una mail con cui viene comunicata l'ora settimanale che verrà scorporata lo stesso giorno dello sportello o nei seguenti.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
(prof. Antonio Sapone)



(Firma autografa sostituita  
a mezzo stampa ex art. 3 c. 2 D.lgs. 39/93)